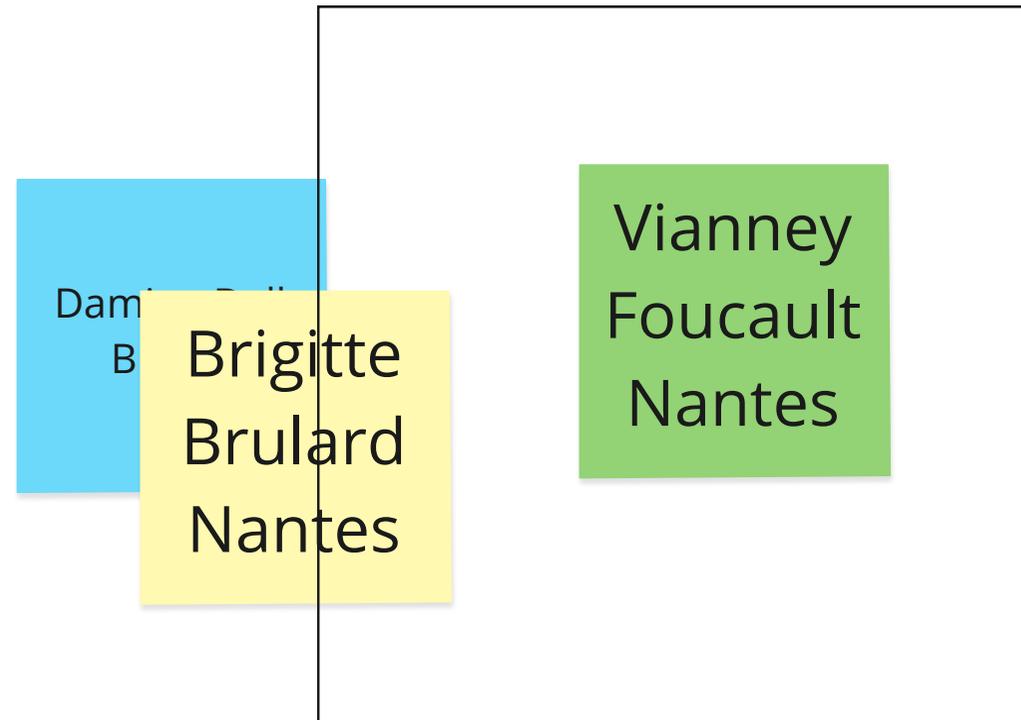
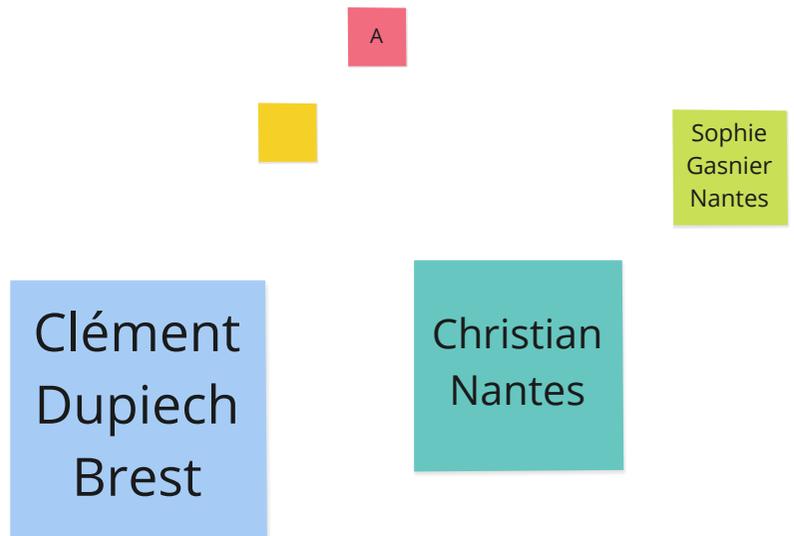


dans le menu vertical à gauche

- je choisis un sticky note 
- je lui attribue une couleur (taille, police...)
- je le déplace et le colle
- je me place dans le post it, j'écris mon nom et campus

 si je clique sur cet icône en haut à droite je peux désactiver le fait de voir les souris des autres participants



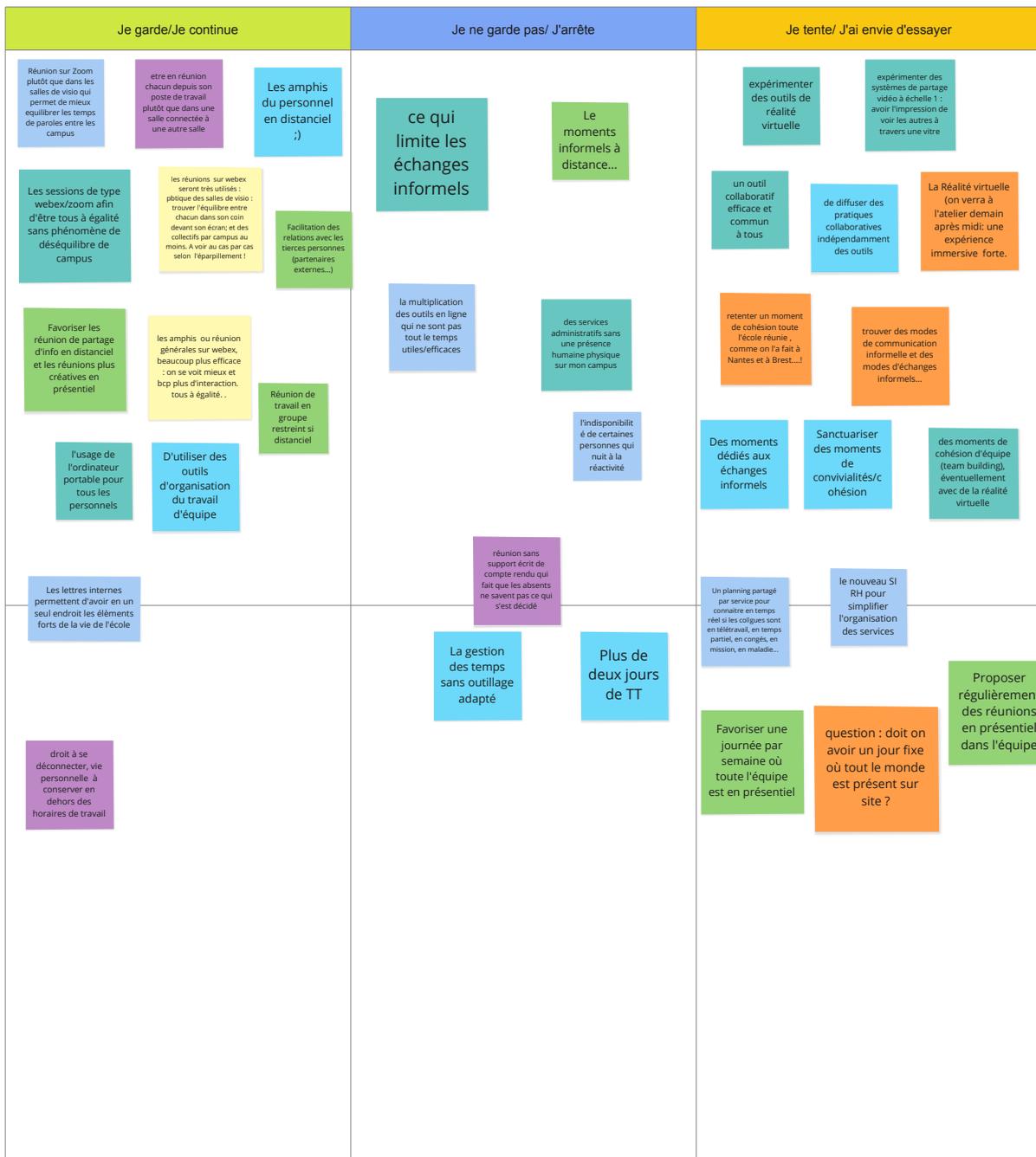
dans le menu vertical à gauche

- je choisis un sticky note 
- je lui attribue une couleur (taille, police...)
- je le déplace et le colle
- je me place dans le post it, j'écris mon nom et campus

Questions et réflexions :

- comment je peux travailler au mieux en tout distanciel ?
- comment je fais en présentiel avec des collègues en télétravail ?
- comment j'échange avec les étudiants, les enseignants, les autres services ?
- comment je garde du lien social, des bonnes relations de travail ?
- comment je me tiens au courant de la vie de l'Ecole ?

Période mars 2020 à mars 2022



je garde

grande flexibilité du choix de format d'une réunion (visio depuis son poste de travail, visio entre 2 ou 3 salles, réunion en présentiel,...etc)

maintien de l'information à tous : lettres internes, amphis,...

respect et incitation au droit à la déconnexion sur temps privé hors journée de travail

je tente

équipement de qualité pour tous les agents : ordinateur portable, outils de partage...

je ne garde pas

expérimentation nouveaux outils de réalité virtuelle

pas plus de 2 jours de Télétravail par agent

moments de convivialité à recréer

redonner la place aux échanges informels

pas de service porte fermée avec personne qui accueille en présentiel

1 jour en commun pour l'équipe, voire pour l'établissement en présentiel

en attente du nouvel outil gestion RH (janvier 2023)

pas assez de place pour permettre l'informel, pourtant essentiel au collectif

pas de multiplication des outils sans en garantir l'efficacité